**高校教師の一日**

K18F2098 山田実穂

朝→補習や部活、授業準備のために始業時間よりも早く出勤 授業前には朝礼

授業中→授業が入っていない空き時間も授業準備、または書類作成 ※書類作成がかなり大変（量がある行事の実施要項や予算、会議資料、来年度へ向けての反省のまとめ、模試の申し込み・予算・発注・会計処理 （部活、委員会、進路、教科、担任などの教師の担当ごとに作成が必要）

放課後→職員会議、部活指導

土日→部活指導