

総合発展課題

文書の作成とプレゼンテーション

下記の要領で東京女子大学現代教養学部を紹介する文書を Word で作成しなさい。また、文書の内容をプレゼンテーションすることを考え、プレゼンテーション用の資料を PowerPoint で作成しなさい。

1. 以下の〈資料〉の東京女子大学現代教養学部の入学定員データの Excel ファイルをダウンロードする
2. ダウンロードした Excel のデータをもとに学科別の入学定員の学部全体に対する割合を Excel を使って計算し、表および円グラフを作成する
3. 文書の見本を参考にして文書を作成する

〈Word の条件〉

- タイトルは 14pt で、本文は 10.5pt で入力すること
- 上下の余白はそれぞれ 15mm、左右の余白はそれぞれ 30mm とし、1 ページあたりの行数を 40 行に設定すること
- 文書の見本を参考にしてヘッダを入れること
- 箇条書きには Word の箇条書き機能を用いること
- 表は Excel で作成したものを図として貼りつけること

〈PowerPoint の条件〉

- スライドマスターで、タイトル入力領域をできるだけ上に、フッタの領域をできるだけ小さくして下に、内容入力領域をできるだけ大きく設定すること
- フッタに報告書のタイトルとスライド番号を入れること
- 図表を少なくとも一つ入れること
- アニメーションを少なくとも一つ入れること
- スライドショーでのスライドの切り替え方を工夫すること

〈資料〉

- 入学定員データ
- 文書の見本